



MS PowerPoint 2016 Básico

Microsoft PowerPoint 2016 es el software incluido en el paquete de Office 2016 que permite crear presentaciones a través de diapositivas sobre hechos puntuales y específicos de un tema determinado.

Duración

15 horas

Objetivos

- Realizar presentaciones vistosas.
- Analizar y seleccionar los contenidos o ideas principales para realizar presentaciones.
- Manejar los datos para realizar presentaciones eficaces.
- Introducir objetos, textos y tablas en las diapositivas.

Contenidos

1. Introducción. Acceso y entorno de PowerPoint 2016
 - 1.1. Acceso a MS PowerPoint
 - 1.2. Crear presentaciones PowerPoint
 - 1.3. Guardar presentaciones PowerPoint
 - 1.4. Abrir presentaciones PowerPoint
 - 1.5. Entorno de PowerPoint
2. Trabajar con diapositivas
 - 2.1. Insertar una nueva diapositiva
 - 2.2. Insertar diferentes objetos en la diapositiva
 - 2.3. Cambiar el tipo de diapositiva
 - 2.4. Copiar, duplicar, mover y eliminar diapositivas
3. Vistas de una presentación
 - 3.1. Tipos de vistas en PowerPoint
 - 3.2. Vista Normal
 - 3.3. Vista Esquema
 - 3.4. Vista Clasificador de diapositivas
 - 3.5. Vista Página de notas
 - 3.6. Vista Lectura
 - 3.7. Vista Presentación con diapositivas
4. Cuadros de texto: contenido y formato
 - 4.1. Diapositivas de texto
 - 4.2. Formato del marcador de posición o cuadro de texto
5. Patrones
 - 5.1. Tipos de patrones en PowerPoint
 - 5.2. Patrón de diapositivas
 - 5.3. Patrón de documentos
 - 5.4. Patrón de notas
6. Insertar objetos
 - 6.1. Trabajar con objetos
 - 6.2. Operaciones con objetos

Kospa

E-Learning Experience



7. Trabajar con gráficos

7.1. Definición de gráficos y SmartArt

7.2. Insertar gráficos

7.3. Insertar SmartArt

8. Trabajar con tablas

8.1. Definición de tabla

8.2. Inserta tabla

8.3. Herramientas de tabla

9. Transiciones y animaciones

9.1. Transiciones

9.2. Animaciones